

למכללת אורות ישראל - קמפוס אלקנה

דרושים

בראש סתיו 2020

עובד/ת מדור שכר לימוד

היקף משרה: מלאה

תיאור התפקיד

גביית שכר לימוד
קבלת קהל ומתן שירות טלפוני ודיגיטלי

דרישות התפקיד

תודעת שירות יחסי אנוש מעולים
ידע בשימוש בתוכנת אקסל - חובה
ניסיון בהנהלת חשבונות
או טיפול בגבייה - יתרון

יום בשבוע העבודה תהיה
בין השעות 10:30 - 18:30

מידענ/ית לספריה

היקף המשרה: 3 ימים בשבוע
(מתוכם משמרת אחה"צ-ערב אחת)

תיאור התפקיד

עבודה בתוכנת אל"ף | יעץ לסטודנטים

דרישות התפקיד

תואר ראשון במידענות או בתחום אחר
+ תעודה בלימודי מידענות
שליטה בשפה האנגלית
(שפה נוספת - יתרון)
יחסי אנוש מעולים ועבודת צוות

יועצ/ת לימודים

היקף המשרה: משרה מלאה
+ אחה"צ פעם בשבוע במידת הצורך

תיאור התפקיד

שיווק, טיפול וייעוץ למתעניינות
בלימודי תואר ראשון ושני

דרישות התפקיד

אוריינטציה שיווקית | תודעת שירות גבוהה

מזכיר/ה למינהל סטודנטים

היקף המשרה: שלושת רבעי משרה,
5 ימים בשבוע

תיאור התפקיד

עבודת מזכירות מגוונת בסביבה דינמית
קבלת קהל ומתן שירות טלפוני ודיגיטלי
לסטודנטים ולמרצים

דרישות התפקיד

ניסיון בעבודת מזכירות
ועבודה עם קהל - יתרון
יחסי אנוש מעולים ועבודת צוות

להגשת מועמדות ושליחת קורות חיים וציון המשרה המבוקשת
נא לפנות לבתיה בוקס - מנהלת משאבי אנוש batyabx@dorot.ac.il